

## Paper Code: GF5P22

### व्यावसायिक सम्प्रेषण हेतु हिन्दी कौशल

व्यावसायिक सम्प्रेषण की अवधारणा : प्रक्रिया, बाधाएँ व उपाय

1. भाषा का एकार्थी – स्पष्ट प्रयोग
2. भाषा के संकेतार्थ
3. स्थानीय अभिव्यक्तियों से परिचय
4. व्यवसाय विशेष की शब्दावली
  - विशिष्ट अभिव्यक्तियों का प्रयोग
  - व्यवसाय विशेष की स्थानीय और व्यापक शब्दावली
5. व्यवसायिक पत्र लेखन –
  - पत्र/बीजक/पावती के प्रारूप
  - वाणिज्यिक पत्र
  - व्यावसायिक रिपोर्ट
  - आवेदन पत्र (नौकरी हेतु)
  - धन्यवाद पत्र
6. विज्ञापन लेखन/निविदा सूचना
7. व्यावसायिक लेखन में विधिक सजगता
8. पारिभाषिक / कार्यालयी शब्दावली

#### सहायक पुस्तकें :

1. पारिभाषिक व्यावसायिक सम्प्रेषण – प्रो. डॉ. पी. के. जैन मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रन्थ अकादमी
2. व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण, डॉ. एस. सी. सक्सेना, प्रो. वी.पी. अग्रवाल, साहित्य भवन पब्लिकेशन आगरा
3. व्यावसायिक संगठन एवं सम्प्रेषण, डॉ. एस. सी. जैन, कैलास पुस्तक सदन, भोपाल
4. सम्प्रेषण कौशल – डॉ. प्रवीण कुमार अग्रवाल, साहित्य भवन, पब्लिकेशन, आगरा
5. व्यावसायिक हिन्दी – डॉ. प्रेमचन्द पातंजलि, वाणी प्रकाशन
6. व्यावसायिक सम्प्रेषण – डॉ. हंसराज पाल, डॉ. मंजुलता शर्मा हिन्दी माध्यम कार्यान्वय, निदेशालय दिल्ली वि. वि.
7. फीचर लेखन : स्वरूप और शिल्प, डॉ. मनोहर प्रभाकर, अरविन्द चतुर्वेदी भोपाल