राजस्थान आईएलडी कौशल विश्वविद्यालय 'रीसू' जयपुर
शहरी कार्यालय– खासा कोठी, एम.आई. रोड, जयपुर
E-mail:risujaipur@gmail.com
www:rajskills.edu.in

एफ.76/रीसू/संस्थापन/ RFQ /2018–19/953 दिनांकः 28/11/18

कोटेशन हेतु आमंत्रण (RFQ)

राजस्थान आई.एल.डी.कौशल विश्वविद्यालय खासा कोठी जयपुर में प्रबंधन व परीक्षा विषयक कम्प्युटरीकरण व आनलाईन का कार्य टास्क बेसिस पर कराने हेतु अधिकृत/ पंजिकृत ऐजेंसी के माध्यम से सीलबन्द लिफाफे में दिनांक 30.11.2018 सांय 3:00 बजे तक प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं । यह RFQ. RTPP नियम 2013 के नियम 24 के अन्तर्गत वर्णित प्रावधानों के अनुसार है ।

1. **कार्य का विवरण** :–ऐजेन्सी द्वारा प्रतिदिन (कार्य दिवसों में) प्रातः 9:30 बजे से सांय 6:00 बजे तक उसके अधिकृत कार्मिकों के माध्यम से कार्यालय में उपस्थित रह कर कम्प्युटर पर (परीक्षा से सम्बन्धित,एनरोलमेंट रजिस्ट्रेशन) व अन्य निर्देशित कार्य सम्पादित करना होगा । (विवरण सलंग्न प्रपत्रानुसार) समस्त कार्य प्रभारी अधिकारी (परीक्षा नियंत्रक) की देखरेख एवं निर्देशन में करना होगा ।
2. **योग्यताः–** कार्मिक किसी भी विषय में स्नातक एवं कम्प्युटर पी.जी.डी.सी.ए / एक वर्षीय कम्प्युटर सम्बन्धित डिप्लोमा / हिन्दी एवं अग्रेजी टाईपिंग होना आवश्यक है । ऐजेन्सी द्वारा उक्त टास्क के लिए न्यूनतम 02 रिसोर्स उपलब्ध कराने होगे । कार्य की पूर्णता हेतु यदि अतिरिक्त रिसोर्स लगाए जाने है तो वह ऐजेन्सी उपलब्ध करायेगी जिसके लिए पृथक से कोई भुगतान देय नहीं होगा ।
3. **कार्य की अवधि** :– कार्यादेश जारी होने की तिथि से अधिकतम तीन माह तक परन्तु इसमें सलंग्न विवरणानुसार कार्य टास्क बेसिस पर पूर्ण करना होगा ।
4. **भुगतान** :– ऐजेन्सी द्वारा किये गये कार्य के संतोषजनक होने पर प्रभारी अधिकारी (परीक्षा नियंत्रक) की अभिशंषा पर अनुमोदित दर से भुगतान किया जावेगा।
5. प्राप्त प्रस्तावों को दिनांक 30.11.2018 को 3:30 सांयकाल उपापन समिति के समक्ष निर्णयार्थ प्रस्तुत किया जावेगा ।

कुलसचिव

प्रतिलिपिः
1. निजी सचिव, कुलपति
2. लेखा शाखा
3. मैसर्स
4. प्रभारी वेबसाईट को प्रेषित कर लेख है किइस RFQ को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करावें ।
5. नोटिस बोर्ड/ गार्ड फाईल

कुलसचिव